

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №452
Л.М. Тонконог

Приказ от 24.09.2015г. №180



Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Нижний Новгород

«__» _____ 2015 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 452 «Родничок» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от 28 января 2015 года № 16, выданной министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Тонконог Людмилы Михайловны, действующего на основании распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 17.03.2000 года №964-р «О назначении Тонконог Л.М.» и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы _____
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении – _____.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____, № _____ на основании:
 - заявления о приеме
 - путевки № _____, выданной специалистом управления образования администрации Московского района г. Нижнего Новгорода, медицинского заключения.
 - рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
- 1.7. Воспитанник переводится в следующую возрастную группу 1 сентября нового учебного года.
Перевести ребенка в группу _____ № _____ № _____
_____ № _____
- 1.8. Воспитанник может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:
 - по инициативе (заявлению) Заказчика;
 - при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию Воспитанника в Учреждении;
 - по окончании срока пребывания ребенка в Учреждении;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

Воспитанник может быть переведен в группу другой направленности по заявлению Заказчика, рекомендации медико-педагогического консилиума Учреждения и (или) психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод воспитанника из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется органами управления образования с согласия Заказчика и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Взаимодействие сторон

Исполнитель вправе:

1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.
3. При уменьшении количества Воспитанников в летний период переводить Воспитанника в другую группу.
4. Вносить предложения по воспитанию Воспитанника в семье.

Заказчик вправе:

1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, формировании образовательной программы
2. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
3. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
по вопросам психолого-медико-педагогической реабилитации Воспитанника;
4. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанником.
5. Получать консультации у всех специалистов, работающих в учреждении.
6. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.
7. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение трех дней при условии прохождения Заказчиком медосмотра.
8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (праздники, развлечения, досуги, дни здоровья и др.).
9. Принимать участие в управлении Учреждением (коллегияльных органах, предусмотренных Уставом Учреждения).
10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 2 недели.

Исполнитель обязан:

1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности организации, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством.
4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое, личностное развитие, социальную адаптацию, развитие творческих способностей и интересов, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

5. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.
6. Создавать безопасные условия воспитания, обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами.
7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
9. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника (коррекционно-реабилитационные, лечебно-профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия) по назначению медицинских работников.
10. Осуществлять психолого-медико-педагогическое обследование Воспитанника специалистами Учреждения только по согласованию с Заказчиком.
11. Обеспечивать сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам и в соответствии с технологическими картами и 10 - дневным меню, утвержденного заведующим.
12. Предоставить льготу по оплате за присмотр и уход за Воспитанником _____ %
13. Производить выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении ежемесячно в размере _____ % фактически внесенной родительской платы (по заявлению родителей (законных представителей)).
14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, оперативного лечения, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней в независимости от продолжительности отпуска родителей.
15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Заказчик обязан:

1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.
3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства
4. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.
7. Информировать Учреждение о прибытии ребенка в Учреждение после отпуска, болезни, карантина, оперативного или санаторного лечения за 1 день.
8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка,
10. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
1. Не приносить в Учреждение свои лекарства без назначения врача Учреждения
2. Не давать детям в Учреждение ценные вещи (изделия из драгоценных металлов, деньги и т.п.), предметы, угрожающие жизни и здоровью детей (цепочки, кулоны, гайтанчики)

13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет в расчете на один день пребывания ребенка в Учреждении: для воспитанников в возрасте до 3 лет в сумме 106,84 рублей, в возрасте с 3 до 7 лет в сумме 129,26 рублей в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2014г. №5542 «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера»

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не позднее 6 числа текущего месяца.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.
3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.
2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " " 20 г.
2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 452 «Родничок»

43047, г. Нижний Новгород, ул. Люкина, д.7А

43047, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, 211а

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области,

с 40701810322023000001

ИНН: 042202001 ИНН 5259028468 КПП 525901001

ведующий МБДОУ №452

(подпись)

М.П.

Л.М. Тонконог

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью
4 листа (четыре)
Заведующий МБДОУ № 452
Л.М.Томская

